**六頂思考帽介紹**

**高EQ的思考！**

**大量節省會議時間的技巧！**

**【訓練單位】**

主要介紹世界創意大師Edward de Bono博士所提出的六頂思考帽（簡稱六帽法）的精髓及應用。同時希望藉此簡易的思維解耦法( thinking decoupling method)在面對複雜的事物時，能夠簡化思維並便利思考。這個90年代的方法是一個簡單、有力及有效的方法，也是在會議中能節省大量時間的工具。



**【課程效益】**



**【課程大綱】**

六頂思考帽介紹:

1. 前言
2. 六帽法（Six thinking hats）
3. 六帽法的重點
4. 六帽法的精髓
5. 六帽代表的相關重點及精髓（見表1）

表1 六帽代表的相關重點及精髓

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 帽子 | 相關重點 | 精髓 |
| 白帽 | 事實、數據資料與資訊 | 提案與爭議放兩邊 |
| 紅帽 | 感受、靈感、直覺與情緒 | 勿需解釋與辯解 |
| 黑帽 | 警示、批判及負面效果 | 需符合邏輯 |
| 黃帽 | 優勢、利益及正面效果 | 需符合邏輯 |
| 綠帽 | 探索、替代方案及新想法 | 藉刺激與行動追求創意 |
| 藍帽 | 安排與控制會議的程序 | 思考中的思考 |

1. 六帽法的應用
2. 會議

使用六帽思考法的一些基本技巧如下：（1）主席戴藍帽，依議題及會議目的可要求與會人士在不同時刻戴上不同的帽子；（2）原則上，戴紅帽的時間不宜過長（建議在20秒以內），讓與會人士表示自己的直覺與感覺，但又不致於造成過度情緒化的激情；（3）原則上，人人在同一段時間內戴同一種帽子（主席除外）；（4）原則上，戴帽子的使用次數不受限制；（5）戴帽順序因人、事、地、物而異，不必強求；（6）結束會議時，多不用黃帽。

1. 各種應用(見表2)

表2 各種應用的主題與戴帽順序的建議

|  |  |
| --- | --- |
| 主題 | 戴帽順序 |
| 產生點子 | 藍帽、白帽及綠帽 |
| 快速診斷 | 黃帽、黑帽 |
| 評鑑 | 黃帽、黑帽 |
| 改進 | 黑帽、綠帽、藍帽及綠帽 |
| 解釋 | 白帽及綠帽 |
| 直接行動 | 紅帽及黑帽 |
| 選擇 | 綠帽、黃帽、黑帽及紅帽 |
| 最後評估 | 黑帽及紅帽 |
| 設計 | 藍帽、綠帽及紅帽 |
| 行動可能性 | 綠帽、藍帽及白帽 |
| 可採用的不同方案 | 綠帽、黃帽及黑帽 |
| 情緒 | 紅帽、白帽、綠帽及藍帽 |

結論(Conclusion)，分組討論與報告

～**報名表～**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **六頂思考帽介紹**  2016/04/23，24 (六/日) 09:00-17:00，2天共14小時 | | | | | | |
| 姓 名\* |  | 性 別\* | |  | 身份證字號\*  (外籍人士請填護照號碼) |  |
| 英文姓名\*  (考照者需要) |  | 出生年月日 | |  | 電 話\* |  |
| 公司/單位\* |  | 部門及職稱\* | |  | 行動電話\* |  |
| E-MAIL\* |  | | | | | |
| 地 址\* |  | | | | | |
| 學 歷 | □博士 □碩士 □大學 □專科 □其他 科系:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 團體報名 | 聯絡人姓名： 電話： E-mail： | | | | | |
| 訊息來源\* | □E-mail □SME網站 □SSI網站 □104教育網 □亞太教育網 □電子報 □生活科技網  □朋友 □其他:\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 發票抬頭： | | | 統一編號： | | | |
|  | 報名費 | 9折優惠   1. 非會員且兩週前完成繳費 2. SSI會員 3. 兩人同行 | | | 8折優惠   1. SSI會員且兩週前完成繳費 2. SSI永久會員 3. 三人以上同行 | |
| 2天現場課程 | □NT$7,000 | □NT$6,300 | | | □NT$5,600 | |
| 以上價格不含款郵電與匯款費用 | | | | | | |
| 付款方式 | ATM轉帳 | 銀行：兆豐國際商業銀行 竹科新安分行 總行代號 017  帳號：020-09-10136-1 戶名：中華系統性創新學會 | | | | |
| 即期支票 | 抬頭：中華系統性創新學會（劃線並禁止背書轉讓）  請寄至：『 30071新竹市光復路二段352號6樓(清華資訊大樓)  中華系統性創新學會 啟』 | | | | |

**【注意事項】**

* 為尊重智財權，課程進行中禁止錄音、錄影。
* 本會保留修訂課程、中斷課程及未達最低開課人數時取消課程之權利。
* 因學員個人因素，上課前7天後即不得退費，但得轉讓、轉課、或保留。
* 上課前7天以上申請退費，退費時扣除手續費10%。
* 若退費因素為學會課程取消或延課因素，學會負擔退費之手續費。
* 學會保留因故調整課程時間，並通知已報名學員知悉。
* 費用含教材講義茶水、現場午餐。
* 「**\***」項目請務必填寫，以利行前通知，或聯絡注意事項。
* 需報帳者，請務必填寫「公司抬頭」及「統一編號」欄，以利開立收據。
* 團報時每人仍需填一份資料，並加註團報聯絡人聯絡資料。