|  |
| --- |
| **部屬培育與工作教導** |

壹、課程效益

1. 瞭解為何需培育部屬，培養接班人，提升競爭力。
2. 協助主管瞭解部屬培育主要做法與可能異常處理。
3. 學習如何評核部屬之學習問題，改善部屬工作績效。

貳、課程特色

1. 運用美式互動教學，激勵學習士氣。
2. 運用教練式教學，提升心態觀念定著學習成效。
3. 運用顧問式教學，藉由回饋及教導的方式，提升學習成果。
4. 藉由分組競賽，激勵團隊合作，激發學習戰鬥力。

參、課程大綱-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **單元** | **主題** | **課程內容** | **教學產出效益** |
| 一 | 企業組織目標 | 企業經營策略目標主管的三大職責主管教練的角色人力職能盤點分析 | 美式互動教學個案研討自我評核表講師指導 |
| 二 | 部屬需求調查 | 培育需求的來源部屬培育冰山理論部屬需求調查表工作職能評核表 | 美式互動教學案例實作發表講師指導 |
| 三 | 部屬培育計劃 | 部屬培育前計劃部屬培育程序與計劃OJT&OFFJT&SD模式創新自學制度(得獎制度)培育自動自發的工作夥伴 | 美式互動教學實作發表講師指導 |
| 四 | 工作教導方法 | 部屬培育執行SOP標準作業程序異常狀況標準表程序 | 美式互動教學體驗活動實作發表講師指導 |
| 五 | 工作教導技巧 | 工作教導五大步驟工作說明技巧學習確認技巧工作教導與輔導 | 美式互動教學體驗活動實作發表講師指導 |
| 六 | 工作改善計劃 | 部屬培育評核工作績效差異分析部屬自我發展表績效改善面談輔導改善計劃與管理 | 自我發展表角色扮演評核 |

**---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪**

**課程日期: 2022/8/4 ，10:00~17:00**

**報名方式: 填妥報名表後，Email至****service@ssi.org.tw** **; 連絡電話03-5723200**

|  |
| --- |
| **部屬培育與工作教導** |
| 姓 名\* |  | 性 別 |  | 電 話\* |  |
| 公司/單位\* |  | 部門及職稱\* |  | 行動電話\* |  |
| E-MAIL\* |  |
| 地 址\* |  |
| 學 歷 | □博士 □碩士 □大學 □專科 □其他 科系：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 團體報名 | 聯絡人姓名： 電話： E-mail： |
| 訊息來源\* | □SSI網站 □Email □亞太教育網 □電子報 □台灣教育網 □FB專頁 □朋友 □其他:\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **(遠距視訊班)** | 課程費用NT$2,000/人 |
| ATM轉帳 |  兆豐國際銀行017 新安分行 0206戶名:亞卓國際顧問股份有限公司帳號:020-09-028980 |
| 發票抬頭： | 統一編號： |

**【注意事項】**

* 「**\***」項目請務必填寫，以利行前通知，或聯絡注意事項。
* 為尊重智財權，課程進行中禁止錄音、錄影。
* 本會保留修訂課程、中斷課程及未達最低開課人數時取消課程之權利。本會保留因故調整課程時間，並通知已報名學員知悉。
* 因學員個人因素，上課前7天後即不得退費，但得轉讓、轉課、或保留。上課前7天以上申請退費，退費時扣除手續費10%。
* 若退費因素為學會課程取消或延課因素，學會負擔退費之手續費。
* 需報帳者，請務必填寫「公司抬頭」及「統一編號」欄，以利開立收據。
* 團報時每人仍需填一份資料，並加註團報聯絡人聯絡資料。