|  |
| --- |
| **部屬培育與工作教導** |

壹、課程效益

1. 瞭解為何需培育部屬，培養接班人，提升競爭力。
2. 協助主管瞭解部屬培育主要做法與可能異常處理。
3. 學習如何評核部屬之學習問題，改善部屬工作績效。

貳、課程特色

1. 運用美式互動教學，激勵學習士氣。
2. 運用教練式教學，提升心態觀念定著學習成效。
3. 運用顧問式教學，藉由回饋及教導的方式，提升學習成果。
4. 藉由分組競賽，激勵團隊合作，激發學習戰鬥力。

參、課程大綱-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **單元** | **主題** | **課程內容** | **教學產出效益** |
| 一 | 企業組織目標 | 企業經營策略目標  主管的三大職責  主管教練的角色  人力職能盤點分析 | 美式互動教學  個案研討  自我評核表  講師指導 |
| 二 | 部屬需求調查 | 培育需求的來源  部屬培育冰山理論  部屬需求調查表  工作職能評核表 | 美式互動教學  案例  實作發表  講師指導 |
| 三 | 部屬培育計劃 | 部屬培育前計劃  部屬培育程序與計劃  OJT&OFFJT&SD模式  創新自學制度(得獎制度)  培育自動自發的工作夥伴 | 美式互動教學  實作發表  講師指導 |
| 四 | 工作教導方法 | 部屬培育執行  SOP標準作業程序  異常狀況標準表程序 | 美式互動教學  體驗活動  實作發表  講師指導 |
| 五 | 工作教導技巧 | 工作教導五大步驟  工作說明技巧  學習確認技巧  工作教導與輔導 | 美式互動教學  體驗活動  實作發表  講師指導 |
| 六 | 工作改善計劃 | 部屬培育評核  工作績效差異分析  部屬自我發展表  績效改善面談輔導  改善計劃與管理 | 自我發展表  角色扮演評核 |

**---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪**

**課程日期: 2022/8/4 ，10:00~17:00**

**報名方式: 填妥報名表後，Email至**[**service@ssi.org.tw**](mailto:service@ssi.org.tw) **; 連絡電話03-5723200**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部屬培育與工作教導** | | | | | | |
| 姓 名\* |  | 性 別 | |  | 電 話\* |  |
| 公司/單位\* |  | 部門及職稱\* | |  | 行動電話\* |  |
| E-MAIL\* |  | | | | | |
| 地 址\* |  | | | | | |
| 學 歷 | □博士 □碩士 □大學 □專科 □其他 科系：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 團體報名 | 聯絡人姓名： 電話： E-mail： | | | | | |
| 訊息來源\* | □SSI網站 □Email □亞太教育網 □電子報 □台灣教育網 □FB專頁 □朋友 □其他:\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| **(遠距視訊班)** | | | 課程費用NT$2,000/人 | | | |
| ATM轉帳 | | | 兆豐國際銀行017 新安分行 0206  戶名:亞卓國際顧問股份有限公司  帳號:020-09-028980 | | | |
| 發票抬頭： | | | 統一編號： | | | |

**【注意事項】**

* 「**\***」項目請務必填寫，以利行前通知，或聯絡注意事項。
* 為尊重智財權，課程進行中禁止錄音、錄影。
* 本會保留修訂課程、中斷課程及未達最低開課人數時取消課程之權利。本會保留因故調整課程時間，並通知已報名學員知悉。
* 因學員個人因素，上課前7天後即不得退費，但得轉讓、轉課、或保留。上課前7天以上申請退費，退費時扣除手續費10%。
* 若退費因素為學會課程取消或延課因素，學會負擔退費之手續費。
* 需報帳者，請務必填寫「公司抬頭」及「統一編號」欄，以利開立收據。
* 團報時每人仍需填一份資料，並加註團報聯絡人聯絡資料。