|  |
| --- |
| **【超級領導力】職能式招募面談實戰** |

壹、課程效益

1. 瞭解招募理念及目的，提升招募效能。
2. 瞭解職能設定及面談目的，設計招募工具，提升招募績效。
3. 瞭解職能式面談技巧，精準找到適合的人才。

貮、課程特色

1. 講師從事人力資源(選，訓，用，留)工作二十年，專業(招募任用師+訓練師+績效管理師+激勵留才規劃師)，(選訓用留)人數超過萬人，招募階層及職務別多元，實務經驗豐富，能論述及引導學習招募專業職能。
2. 美式互動教學，激勵學習士氣。
3. 教練式教學，透過提問，提升學習觀念及演練成效，達到學用合一。
4. 顧問式教學，實務案例及演練的方式，提供成敗經驗，增加實務經驗。
5. 協助產出招募面談工具，輔助招募成效，才能一直精進。

參、課程大綱-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 內容 | 時 | 效益及教學法 |
| 1. 選才招募面談真正目的
 | * 依據企業經營策略，找到對的人才，提升未來競爭力！
1. 知道主管的人事職責？
2. 人對了，事情就對了！
3. 請神容易，送神難？
4. 確認職能招募理念及觀念(測驗)
5. 知道錄取失敗的真正原因！
6. 我的企業離職原因分析！
7. 成功選才經驗分析！
 | 1.5 | 確認招募目的美式互動實戰教學團隊集思研討 |
| 1. 面談前必須準備要點
 | * 設定明確的人才標準，才能找到真正適合的人才！
1. 確認選才必要職能分析？
2. 任用的必要條件及標準？
3. 不能任用的標準及項目？
4. 履歷表的審閱及過濾
5. 面談問題的設計？
6. 面談前準備關鍵要點？
 | 1.5 | 設定面談前選才標準美式互動實戰教學團隊集思研討 |
| 1. 面談中必須要的步驟及技巧
 | * 面談必須有標準步驟，才能真正比對適合人才條件，而不是直覺！
1. SOP面談標準步驟演練
2. 精熟面談步驟目的？
3. 演練電話訪談的目的及重點？(電話訪談表)
4. 面談演練，提升實戰能力
5. 如何增進提問能力？
6. 如何觀察能力？
7. 如何傾聽能力？
8. 如何判斷真假能力？
9. 確認面談者適任技巧？
10. 確認面談者不適任技巧？
11. 面談時必要說明關鍵要項？
12. 面談錄取前，一定要做的事！
 | 1.5 | 學會面談關鍵技巧美式互動實戰教學團隊集思研討演練與回饋 |
| 1. 面談後評估
 | * 科學化評估錄取要件，才能真正提升招募面談選才能力
1. 面談評估表的設計
2. 學會為何錄取？
3. 學會為何不錄取？
4. 錄取通知的目的？
5. 選才招募面談的績效管理指標？
6. 學習重點盤點及心得
7. 講師總回饋及指導
8. 優秀學習團隊表揚
 | 1.5 | 學會面談錄取評估要項美式互動實戰教學團隊集思研討 |

**---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪**

**課程日期: 2022/7/7 ，10:00~17:00**

**報名方式: 填妥報名表後，Email至****service@ssi.org.tw** **; 連絡電話03-5723200**

|  |
| --- |
| **職能式招募面談實戰** |
| 姓 名\* |  | 性 別 |  | 電 話\* |  |
| 公司/單位\* |  | 部門及職稱\* |  | 行動電話\* |  |
| E-MAIL\* |  |
| 地 址\* |  |
| 學 歷 | □博士 □碩士 □大學 □專科 □其他 科系：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 團體報名 | 聯絡人姓名： 電話： E-mail： |
| 訊息來源\* | □SSI網站 □Email □亞太教育網 □電子報 □台灣教育網 □FB專頁 □朋友 □其他:\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **(遠距視訊班)** | 課程費用NT$2,000/人 |
| ATM轉帳 |  兆豐國際銀行017 新安分行 0206戶名:亞卓國際顧問股份有限公司帳號:020-09-028980 |
| 發票抬頭： | 統一編號： |

**【注意事項】**

* 「**\***」項目請務必填寫，以利行前通知，或聯絡注意事項。
* 為尊重智財權，課程進行中禁止錄音、錄影。
* 本會保留修訂課程、中斷課程及未達最低開課人數時取消課程之權利。本會保留因故調整課程時間，並通知已報名學員知悉。
* 因學員個人因素，上課前7天後即不得退費，但得轉讓、轉課、或保留。上課前7天以上申請退費，退費時扣除手續費10%。
* 若退費因素為學會課程取消或延課因素，學會負擔退費之手續費。
* 需報帳者，請務必填寫「公司抬頭」及「統一編號」欄，以利開立收據。
* 團報時每人仍需填一份資料，並加註團報聯絡人聯絡資料。