|  |
| --- |
| **【超級領導力】有效激勵部屬的做法** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程重點1. 主管要能領導團隊目標，激勵團隊士氣。
2. 主管要能激勵心態，找到工作價值。
3. 主管要能激勵團隊合作，挑戰新高。

課程特色1、美式互動教學，激勵快樂學習士氣。2、教練式教學，激勵成長的心態，提升學習成效。3、體驗活動教學，激勵想法及做法，得到工作能力。課程大綱

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 次序 | 課    程 | 課程大綱 | 時數 | 效益產出 |
| 1 | 夢想力 | 讓部屬具備夢想，知道為何戰有夢就有力，才會得到「激勵」！主管必須知道「快樂的來源」具有夢想，知道團隊為何而戰？知道團隊目標與個人目標的關係？激勵個人實現夢想及目標知道部屬近年的期望與夢想 | 1 | 快樂來源團隊演練為何而戰？團隊演練練習製作團隊夢想板 |
| 2 | 正面力 | 激勵部屬正向熱情心態心對了，人就對了！熱心、熱情、熱血的行為找到工作價值及工作意義A到A+的鼓勵方法練習激勵用語習慣的練習讚+很好+謝謝的激勵練習 | 1 | 鼓勵正面思考態度團隊研討團隊演練 |
| 3 | 影響力 | 讓部屬擔任領導者，發揮影響力練習聽取部屬意見讓部屬參與討論及改善建議讓部屬擔任主辦人授權讓部屬代理部份工作 | 1 | 團隊研討團隊演練團隊活動 |
| 4 | 人際力 | 讓部屬團隊合作，發展人際關係讓部屬有團隊合作的能力讓部屬有樂於助人的能力讓老人願意教新人 | 1 | 團隊合作練習團隊活動 |
| 5 | 經驗力 | 讓部屬擔任重要的工作，提升信任感成功者的十大能力分析讓部屬負責重要工作，得到成長讓部屬勇敢創新累積經驗的能力鼓勵經驗傳承及經驗分享建立自動自發的學習環境 | 1 | 經驗存摺突破難關 |
| 6 | 執行力 | 讓部屬得到肯定、榮耀、進步鼓勵部屬挑戰創新高鼓勵誠、正、快、狠、準的能力鼓勵使命必達的能力鼓勵說到做到的能力 | 1 | 榮譽指標挑戰新高活動 |

  |

**---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪**

**課程日期: 2022/10/6 ，10:00~17:00**

**報名方式: 填妥報名表後，Email至****service@ssi.org.tw** **; 連絡電話03-5723200**

|  |
| --- |
| **有效激勵部屬的做法** |
| 姓 名\* |  | 性 別 |  | 電 話\* |  |
| 公司/單位\* |  | 部門及職稱\* |  | 行動電話\* |  |
| E-MAIL\* |  |
| 地 址\* |  |
| 學 歷 | □博士 □碩士 □大學 □專科 □其他 科系：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 團體報名 | 聯絡人姓名： 電話： E-mail： |
| 訊息來源\* | □SSI網站 □Email □亞太教育網 □電子報 □台灣教育網 □FB專頁 □朋友 □其他:\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **(遠距視訊班)** | 課程費用NT$2,000/人 |
| ATM轉帳 |  兆豐國際銀行017 新安分行 0206戶名:亞卓國際顧問股份有限公司帳號:020-09-028980 |
| 發票抬頭： | 統一編號： |

**【注意事項】**

* 「**\***」項目請務必填寫，以利行前通知，或聯絡注意事項。
* 為尊重智財權，課程進行中禁止錄音、錄影。
* 本會保留修訂課程、中斷課程及未達最低開課人數時取消課程之權利。本會保留因故調整課程時間，並通知已報名學員知悉。
* 因學員個人因素，上課前7天後即不得退費，但得轉讓、轉課、或保留。上課前7天以上申請退費，退費時扣除手續費10%。
* 若退費因素為學會課程取消或延課因素，學會負擔退費之手續費。
* 需報帳者，請務必填寫「公司抬頭」及「統一編號」欄，以利開立收據。
* 團報時每人仍需填一份資料，並加註團報聯絡人聯絡資料。