|  |
| --- |
| **【超級領導力】有效激勵部屬的做法** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程重點   1. 主管要能領導團隊目標，激勵團隊士氣。 2. 主管要能激勵心態，找到工作價值。 3. 主管要能激勵團隊合作，挑戰新高。   課程特色  1、美式互動教學，激勵快樂學習士氣。  2、教練式教學，激勵成長的心態，提升學習成效。  3、體驗活動教學，激勵想法及做法，得到工作能力。  課程大綱   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 次序 | 課    程 | 課程大綱 | 時數 | 效益產出 | | 1 | 夢想力 | 讓部屬具備夢想，知道為何戰  有夢就有力，才會得到「激勵」！  主管必須知道「快樂的來源」  具有夢想，知道團隊為何而戰？  知道團隊目標與個人目標的關係？  激勵個人實現夢想及目標  知道部屬近年的期望與夢想 | 1 | 快樂來源團隊演練  為何而戰？團隊演練  練習製作團隊夢想板 | | 2 | 正面力 | 激勵部屬正向熱情心態  心對了，人就對了！  熱心、熱情、熱血的行為  找到工作價值及工作意義  A到A+的鼓勵方法練習  激勵用語習慣的練習  讚+很好+謝謝的激勵練習 | 1 | 鼓勵正面思考態度  團隊研討  團隊演練 | | 3 | 影響力 | 讓部屬擔任領導者，發揮影響力  練習聽取部屬意見  讓部屬參與討論及改善建議  讓部屬擔任主辦人  授權讓部屬代理部份工作 | 1 | 團隊研討  團隊演練  團隊活動 | | 4 | 人際力 | 讓部屬團隊合作，發展人際關係  讓部屬有團隊合作的能力  讓部屬有樂於助人的能力  讓老人願意教新人 | 1 | 團隊合作練習  團隊活動 | | 5 | 經驗力 | 讓部屬擔任重要的工作，提升信任感  成功者的十大能力分析  讓部屬負責重要工作，得到成長  讓部屬勇敢創新累積經驗的能力  鼓勵經驗傳承及經驗分享  建立自動自發的學習環境 | 1 | 經驗存摺  突破難關 | | 6 | 執行力 | 讓部屬得到肯定、榮耀、進步  鼓勵部屬挑戰創新高  鼓勵誠、正、快、狠、準的能力  鼓勵使命必達的能力  鼓勵說到做到的能力 | 1 | 榮譽指標  挑戰新高活動 | |

**---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪**

**課程日期: 2022/10/6 ，10:00~17:00**

**報名方式: 填妥報名表後，Email至**[**service@ssi.org.tw**](mailto:service@ssi.org.tw) **; 連絡電話03-5723200**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **有效激勵部屬的做法** | | | | | | |
| 姓 名\* |  | 性 別 | |  | 電 話\* |  |
| 公司/單位\* |  | 部門及職稱\* | |  | 行動電話\* |  |
| E-MAIL\* |  | | | | | |
| 地 址\* |  | | | | | |
| 學 歷 | □博士 □碩士 □大學 □專科 □其他 科系：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 團體報名 | 聯絡人姓名： 電話： E-mail： | | | | | |
| 訊息來源\* | □SSI網站 □Email □亞太教育網 □電子報 □台灣教育網 □FB專頁 □朋友 □其他:\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| **(遠距視訊班)** | | | 課程費用NT$2,000/人 | | | |
| ATM轉帳 | | | 兆豐國際銀行017 新安分行 0206  戶名:亞卓國際顧問股份有限公司  帳號:020-09-028980 | | | |
| 發票抬頭： | | | 統一編號： | | | |

**【注意事項】**

* 「**\***」項目請務必填寫，以利行前通知，或聯絡注意事項。
* 為尊重智財權，課程進行中禁止錄音、錄影。
* 本會保留修訂課程、中斷課程及未達最低開課人數時取消課程之權利。本會保留因故調整課程時間，並通知已報名學員知悉。
* 因學員個人因素，上課前7天後即不得退費，但得轉讓、轉課、或保留。上課前7天以上申請退費，退費時扣除手續費10%。
* 若退費因素為學會課程取消或延課因素，學會負擔退費之手續費。
* 需報帳者，請務必填寫「公司抬頭」及「統一編號」欄，以利開立收據。
* 團報時每人仍需填一份資料，並加註團報聯絡人聯絡資料。