|  |
| --- |
| **【超級人資力】(二)人力資源職位薪獎制度規劃實務** |

壹、課程效益

1、瞭解企業經營組織架構，規劃職位體系。

　　2、瞭解人力資源薪獎留才制度，優化企業競爭力。

3、瞭解企業職能晋升制度，建立永續經營基礎。

貳、課程特色

1、運用美式互動教學法，激勵學習意願。

2、分組實務研討方式，提升學習成效。

參、課程大綱-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課程大綱 | 教學法 | 效益 |
| 一、企業組織職位架構  1、官僚式組織設計的方法  2、職位職等規劃設計  3、核心職務分析  4、薪資水平分析與設計 | 問題分析  模擬研討  分組發表  講師回饋 | 企業經營架構分析 |
| 二、薪獎制度  1、薪獎結構分析  固定薪與變動薪設計  2、職能分級津貼(工作津貼)  3、績效獎金規劃  4、補助津貼  5、分紅 | 模擬研討  分組發表  講師回饋 | 各項獎金與員工分紅制度設計與規劃實務  (年終獎金/業績獎金/研發.技術獎金/行政支援獎金/員工分紅…) |
| 三、升遷制度  1、主管晋升制度設計  2、講師晋升制度設計  3、專業職能制度設計 | 模擬研討  分組發表  講師回饋 | 晋升留才制度 |
| 四、薪獎設計報告  1、職位職等設計  2、薪獎制度設計  3、晋升制度設計 | 模擬研討  分組發表  講師回饋 | 實做報告 |

**---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪 ---🡪**

**課程日期: 2022/8/2 ，10:00~17:00**

**報名方式: 填妥報名表後，Email至**[**service@ssi.org.tw**](mailto:service@ssi.org.tw) **; 連絡電話03-5723200**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **人力資源職位薪獎制度規劃實務** | | | | | | |
| 姓 名\* |  | 性 別 | |  | 電 話\* |  |
| 公司/單位\* |  | 部門及職稱\* | |  | 行動電話\* |  |
| E-MAIL\* |  | | | | | |
| 地 址\* |  | | | | | |
| 學 歷 | □博士 □碩士 □大學 □專科 □其他 科系：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 團體報名 | 聯絡人姓名： 電話： E-mail： | | | | | |
| 訊息來源\* | □SSI網站 □Email □亞太教育網 □電子報 □台灣教育網 □FB專頁 □朋友 □其他:\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| **(遠距視訊班)** | | | 課程費用NT$2,000/人 | | | |
| ATM轉帳 | | | 兆豐國際銀行017 新安分行 0206  戶名:亞卓國際顧問股份有限公司  帳號:020-09-028980 | | | |
| 發票抬頭： | | | 統一編號： | | | |

**【注意事項】**

* 「**\***」項目請務必填寫，以利行前通知，或聯絡注意事項。
* 為尊重智財權，課程進行中禁止錄音、錄影。
* 本會保留修訂課程、中斷課程及未達最低開課人數時取消課程之權利。本會保留因故調整課程時間，並通知已報名學員知悉。
* 因學員個人因素，上課前7天後即不得退費，但得轉讓、轉課、或保留。上課前7天以上申請退費，退費時扣除手續費10%。
* 若退費因素為學會課程取消或延課因素，學會負擔退費之手續費。
* 需報帳者，請務必填寫「公司抬頭」及「統一編號」欄，以利開立收據。
* 團報時每人仍需填一份資料，並加註團報聯絡人聯絡資料。