

109年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	中華系統性創新學會			
課程名稱	新世代溝通與團隊合作班第01期			
上課地點	學科:10622臺北市大安區和平東路二段106號4樓 術科:			
報名方式	採網路報名			
	1.請先至台灣就業通： https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx 加入會員 2.再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名			
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:中華系統性創新學會成立於2008年，為協助企業人力資源與學員自我學習提昇，舉辦相關訓練課程。配合產業發展市場趨勢及需求，如系統化創新TRIZ、專產業分析、專利與智財分析、專案管理、六標準差認證、技術開發創新或主管管理領導相關課程，提升其專業及相關知識課程。</p> <p>知識:1、激勵主動學習，瞭解學員溝通團隊合作問題，明確訓練方向及成效。 2、讓學員藉由思考及親身體驗，提升學習成效。 3、顧問式教學，講師給予適當回饋，並逐步確認學習成效。</p> <p>技能:1、瞭解團隊溝通的意義與目的，並找到溝通的問題。 2、瞭解溝通表達及同理心傾聽的步驟與技巧，達成溝通目的。 3、瞭解團隊人格特質及角色，發展良好人際關係，實務運用在團隊溝通上。</p> <p>學習成效:課程中運用分組演練方式，模擬工作中團隊溝通與跨部門溝通情境，學習探索彼此需求，承諾為目標努力，以及建立信任關係的方法。並將合作常見的衝突與問題整理成教學個案，經由演練討論、講師引導及解說，領會如何根據不同的情境，採用合宜的溝通技巧解決問題。</p>			
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資
2020/10/18(星期日)	08:30~12:30	4.0	一. 溝通目的;溝通問題 1、高績效團隊建立的必要條件2、分組檢討溝通的問題? 3、找到溝通的迷失? 4、認知溝通的差異5、同理心溝通的重要理念6、如何確認溝通目的?	王人國
2020/10/18(星期日)	13:30~17:30	4.0	二. 溝通技巧;表達技巧 1、表達，溝通，協調的定義2、瞭解溝通的程序3、溝通的三大目標4、同理心表達的三層次實做5、讓人如沐春風的肢體語言6、溝通，表達活動演練 三. 同理心;傾聽技巧 1、同理心的練習2、聆聽的層次測驗自評3、有效聆聽的步驟4、聽而不聞的病因5、同理心傾聽技巧演練及修正	王人國
2020/10/25(星期日)	08:30~12:30	4.0	四. 團隊合作 1、團隊合作，挑戰新高2、最棒的團隊組成研討3、人際關係發展三大目標4、人際關係需求分析5、人格特質分析演練	王人國
2020/10/25(星期日)	13:30~17:30	4.0	五. 新世代溝通 1、抓住【年輕人】的【心】 2、傾聽【年輕】的聲音 3、如何和年輕世代相處? 六. 衝突管理 1、團隊協調模式研討2、如何跨部門協調3、如何預防衝突管理模式研討與對策4、團隊預防管理5、溝通協調模式角色扮演6、學習盤點	王人國

109年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p>招訓對象 及資格條件</p>	<p>在企業工作具有多年經驗並擔任部門主管職位/儲備主管，在主管的職責與角色上的工作需求，需更瞭解管理工作教導步驟及方法，來提升工作效能，適合各部門人員研習。</p>
<p>遴選學員標準 及作業程序</p>	<p>學員學歷：專科(含)以上</p> <p>招訓方式： 1. 定期在全國知名教育網站刊登課程表，供學員線上報名及查詢。 2. 定期e-mail寄發相關課程DM。 3. 每週由學會發送電子報分享新知及課程資訊。 4. 每月由學會發送月報分享新知及課程資訊。 5. 定期在各大媒體發佈短訊、電子報、新聞稿資訊。</p> <p>遴選方式：凡符合產投計畫補助資格者，依產業人才投資方案線上系統報名順序審核學員資格，符合者依序錄訓，但經通知未於7日內繳交學費報名資料者，視為放棄，依序遞補。</p>
<p>招訓人數</p>	<p>20人</p>
<p>報名起迄日期</p>	<p>109年09月18日至109年10月15日</p>
<p>預定上課時間</p>	<p>109年10月18日(星期日)至109年10月25日(星期日)</p> <p>每週日08:30~12:30上課、每週日13:30~17:30上課</p> <p>共計16小時課程總期</p>
<p>授課師資</p>	<p>※王人國 老師</p> <p>學歷：國立中山大學 管理學院 傳播所碩士班</p> <p>專長：經歷：領導管理課程，百大名師台灣五十大企管，協會邀請百大名師管理雜誌500大名師行政院職訓局勞委會／中小企業協會輔導委員創業經營輔導／制度規劃／企業實戰專屬紅牌講師企業經營輔導／制度規劃／企業實戰專屬紅牌講師。專長：經營／領導管理／行銷／銷售／人力資源／溝通／講師教學／簡報／績效管理。授課：企業經營管理輔導。領導管理。策略績效管理。；招募面談實務。主管職責選訓用留。職業講師秘技特訓。成交銷售力特訓。魔鬼體驗訓練。大型激勵活動。團隊共識。真誠滿意服務。人際關係溝通。創意思考。邏輯思考實務應用。大型活動規劃設計及主持。創業輔導與管理。網路行銷管理。一對一輔導教練。人力資源規劃管理。教育訓練規劃實務。新獎制度規劃。職能認證制度規劃與執行。組織變革。專案管理與執行。人格特質招募成功模組。</p>
<p>教學方法</p>	<p><input type="checkbox"/> 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義）</p> <p><input type="checkbox"/> 討論教學法（指團體成員齊聚一起，經由說、聽和觀察的過程，彼此溝通意見，由講師帶領達成教學目標）</p>

109年度產業人才投資計畫招訓簡章

費用	<p>實際參訓費用：\$2,570，報名時應繳費用：\$2,570</p> <p>(勞動力發展署北基宜花金馬分署補助：\$2,056，參訓學員自行負擔：\$514)</p> <p>政府補助一般勞工訓練費用80%、補助全額訓練費用適用對象訓練費用100%</p>
退費辦法	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定</p> <p>第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。</p> <p>(二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
說明事項	<p>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</p> <p>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲(含)以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</p> <p>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者，經行政程序核可後，始可取得勞動力發展署北基宜花金馬分署之補助。</p> <p>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</p>
訓練單位 連絡專線	<p>聯絡人：倪巧玲</p> <p>聯絡電話：03-5723200#14</p> <p>傳 真：03-5723210</p> <p>電子郵件：ni.chiaoling@ssi.org.tw</p>

109年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署】 電 話：02-89956399 分機：1365、1369 傳 真：02-89956378 電子郵件：service2@wda.gov.tw 網 址：https://tkyhkm.wda.gov.tw/</p>
--------------	---

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。