**六標準差綠帶培訓**

* **課程特色**

**六標準差（Six Sigma）是Motorola於1986年時發展與創建，原先是改善與增進生產品質流程的工具與程序，至今已成為商業管理相當重要的理念與技術，目前全球已有相當多的公司成功應用與拓展。六標準差主要是改善生產流程，並降低瑕疵與缺陷出現的機率，可使生產的100 萬個產品中，僅出現3到4個瑕疵，幾乎達到零浪費與零瑕疵的高品質表現。**

**六標準差活動是在進行高水準的目標設定上所推進的全公司活動，不單是製造、品管部門，像行銷、工程、服務、計劃制定過程等，係以經營活動全盤為物件的企業改善活動。**

**透過課程可使學員對DMAIC手法有通盤的概念，並帶一些實務應用的案例，使學員得以實際應用與了解手法應用之操作與內涵：**

**1.了解DMAIC手法**

**2.DMAIC手法實際應用在實務之操作與情形**

**本課程教導簡單的六標準差工具，讓學員瞭解六標準差的邏輯和手法，並且可以實際運用於工作之中，持續地提升企業的競爭力。**

**本課程特色是將理論結合案例介紹與操作練習，實例介紹六標準差管理DMAIC的分析技巧，使參與人員能了解專案改善運作實務和問題解決技巧。**

* **課程對象**

**適合產業：「製造業」、「通信資訊業」、「高科技產業」、「金融業」、「服務業」、「傳統產業」。**

**適合人員：「主管/經理」、「管理師」、「工程師」、「專案領導人」、「資深專業人員」。**

**備註：六標準差需要公司內中高階層主管直接參與、建置與推廣。**

* **課程大綱 (40小時)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DEFINE(定義階段)—**  * **問題陳述** * **鑒別顧客** * **鑒別關鍵品質特性(CTQ)** * **製作SIPOC流程圖** * **確定問題範圍** * **效益估算**  1. **MEASURE(測定階段)—**  * **定義績效現況與確認資料類型與範圍** * **決定資料收集方式與工具** * **資料收集** * **量測系統分析** * **製程能力分析** | 1. **ANALYZE(分析階段)—**  * **·分析工具運用觀念** * **‧分析工具介紹** * **·分析工具演練** * **‧確認根本原因**  1. **IMPROVE(改善階段)—**  * **提出與選擇方案** * **尋找方案潛在風險** * **規劃與實行方案**  1. **CONTROL(控制階段)—**  * **擬定管制方式** * **管制圖與管制計畫** * **作業標準化** |

**講師介紹**

**李博士 六標準查黑帶大師**

**專長:六標準差(DFSS,DMAIC)、實驗設計解決方案、問題分析與解決實務、創新之創意激發與創新管理實務、創意研發的問題解決方法、工作改善與現場問題解決、測量系統分析• 統計製程管制、 失效模式與效應分析**

**課程諮詢**

**電話：（03）572-3200 傳真：（03）572-3210**

**信箱：**[**Service@ssi.org.tw**](mailto:Service@ssi.org.tw) **地址：30071 新竹市光復路二段352號6樓**

* **報名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **六標準差綠帶培訓** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **姓 名\*** |  | | | | **性 別\*** | | |  | | **身份證字號\*** | | |  | |
| **英文姓名**  **(考照者需要)** |  | | | | **出生年月日** | | |  | | **電 話\*** | | |  | |
| **公司/單位\*** |  | | | | **部門及職稱\*** | | |  | | **行動電話\*** | | |  | |
| **E-MAIL\*** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **地 址\*** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **學 歷** | **□博士 □碩士 □學士 □專科 □其他 科系：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | |
| **團體報名** | **聯絡人姓名： 電話： E-mail：** | | | | | | | | | | | | | | |
| **訊息來源\*** | **□SSI網站** | | **□SME網站** | | | | **□Email** | | **□學會電子報** | | **□學會FB專頁** | | | **□朋友** |
| **□亞太教育網** | | **□104教育網** | | | | **□台灣教育網** | | **□生活科技網** | | **□其他:\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| **發票抬頭：** | | | | | | **統一編號：** | | | | | | | | | |
| **網路課程** | | **□報名價 $18000** | | | | | | | | | | **有需企業包班**  **請來電洽詢** | | | |
| **綠帶認證** | | **□一般認證價 $24000**  **□早鳥優惠價 $15000（早鳥優惠價)** | | | | | | | | | |
| **以上價格不含款郵電與匯款費用** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **付款方式** | **ATM轉帳** | | | **銀行：兆豐國際銀行017 新安分行 0206**  **帳號：020-09-028980**  **戶名：亞卓國際顧問股份有限公司** | | | | | | | | | | | |

* **注意事項**
* **「\*」項目請務必填寫，以利行前通知，或聯絡注意事項。**
* **為尊重智財權，課程進行中禁止錄音、錄影。**
* **費用含教材講義。**
* **本會保留修訂課程、中斷課程及未達最低開課人數時取消課程之權利。本會保留因故調整課程時間，並通知已報名學員知悉。**
* **因學員個人因素，上課前7天後即不得退費，但得轉讓、轉課、或保留。上課前7天以上申請退費，退費時扣除手續費10%。**
* **若退費因素為學會課程取消或延課因素，學會負擔退費之手續費。**
* **需報帳者，請務必填寫「公司抬頭」及「統一編號」欄，以利開立收據。**
* **團報時每人仍需填一份資料，並加註團報聯絡人聯絡資料。**