**108年度產業人才投資計畫招訓簡章**

|  |  |
| --- | --- |
| 單位名稱 | 中華系統性創新學會 |
| 課程名稱 | 產能需求規劃(CRP)與物料需求規劃(MRP)班 |
| 上課地點 | 上課地址: 亞卓專業訓練教室(新竹市光復路二段352號6樓) |
| 報名方式 | 採線上報名 (依產業人才投資方案 線上報名序號為錄取原則)\*查詢/報名網址<https://ojt.wda.gov.tw/ClassSearch>(請先至臺灣就業通(https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx)加入會員 ) |
| 訓練目標/招訓對象 | 物料需求規劃(MRP)是一種以電腦為基礎的資訊系統設計，用來處理相依需求存 貨(如原料、零組件)的訂購與日程安排，並用前置時間資料倒推來決定何時訂購與訂 購多少?因此訂購、製造與裝配日期可以安排，使最終項目準時完成，而保持最低存 量水準。物料需求規劃是一種技術也是一種哲學，是一種日程安排方法，也是一種存 量管制方法。基本上，MRP為一資訊系統。課程結合了理論及實務經驗，完整呈現物料需求及產能需求規劃的制定做法，透過本課程的介紹，將能帶領您學會有效作好物料需求管理、產能需求規劃，以符合企業電子化製造管理的需求與資訊技術建置。本課程特別適合製造業之生產管理、物料管理、運籌管理、供應鏈管理、製造部門及資訊系統等部門人員研習。 從事生產計劃或物料管理之從業人員或中高階主管，想以講師之專業知識協助審閱工作上之問題者。 |
| 課程內容大綱及時數 | 1.標準工時如何計算 2.標準工時(Standardour)有那些功能? 3.人工效率(Efficient)和機器設備使用率(Utilization)之計算 4.MRPleadtimeoffset的功能 5.現行SOP(標準作業指導書)建立錄影檔 6.製程(Manufacturingprocess)和生產途程(Routing)之差異 7.標準途程(Standardrouting)及替代途程(Alternativerouting) 8.產能、產能規劃之定義 9.產能分類、衡量 10.影響產能之因素 11.產能需求之基本問題(產能策略)(1).超前策略(擴張策略)(2).落後策略(觀望策略)(3).中庸策略(平均產能策略) 12.產能規劃所考慮之因素 13.產能規劃之步驟 14.產能方案評估之技術(外購、委外、自製擴充設備、蓋新廠) 15.自製(Selfbuild)或外購(Buyout)之決策分析 16.產能計算邏輯 17.產能負荷分析 18.產能需求規劃(CRP)報表 19.物料管理範圍及過程 20.物料管理的目的及目標 21.銷售預測與物料需求規劃(MRP)、產能需求規劃(CRP)之關係 22.銷售計劃 23.製成品存量計劃 24.生產計劃 25.用料分析 26.物料存量計劃 27.物料需求規劃 28.企業、工廠一般用料需求規劃 29.產品結構用料表BOM(BillOfMaterials) 30.物料存量控管的演進 31.物料需求規劃(MRP)系統作業流程 32.MRP的主要輸入項目 33.LLC(最低階碼)的主要功能 34.MRP的展開及計算邏輯 35.MRPleadtimeoffset的主要功能 36.MRP採購leadtime之設定 37.如何應用MRP批量原則 38.MRP輸出的報表與資料 39.如何應用自動產生PO、WO作業 40.提供多餘料品之明細表，供生管、採購、業務及倉管人員參考 41.此次MRP展開的材料ABC分析作業 42.多廠別MRP合併查詢 43.查詢廠別MRP的單一材料供需明細資料 44.安全存量之設定 45.呆滯料分析報表 46.實例演練‧結論及綜合研討總時數：28小時 |
| 招訓對象及資格條件 | ※招訓對象:本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：（一）具本國籍。（二）與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民。（三）符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定之單一中華民國國籍之無戶籍國民，或取得居留身分之泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且依就業服務法第51條第1項第1款規定取得工作許可者。（四）跨國（境）人口販運被害人，並取得工作許可者。前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。 |
| 遴選學員標準及作業程序 | 凡符合產投計畫補助資格者，依產業人才投資方案線上系統報名順序審核學員資格，符合者依序錄訓，但經通知未於7日內繳交學費報名資料者，視為放棄，依序遞補。 |
| 招訓人數 | 18人 |
| 報名起迄日期 | 2019/03/27 12:00 ~ 108/04/24 18:00 |
| 課時間 | 2019/4/27，4/28，5/4，5/5(星期六日09:00~12:00;13:00~17:00)上課，共計28小時 |
| 講師 | 歐陽秀山 老師 專長：ERP(企業資源規劃系統)、生產管理、製造管理、物料管理、生產排程、JIT 豐田式生產管理、精實生產(Lean)、生產管理資訊系統、產品協同開發、生管、物管、存貨控管、產銷協調、物料需求規劃(MRP)、同步工程、MPS 產能需求規劃(CRP)、呆滯料分析處理、供應鏈管理(Supply Chain)、MRPII 產品資料管理(PDM)、製程分析與工廠佈置、標準工時、產能計算、同步工程產能負荷分析、產品結構(BOM)、生產途程(Routing)與製令(Work order),經歷：華宇電腦、華茂科技、美商迪吉多(Digital)、美商莫仕(Molex)、美商安普(AMP)等公司之生管、物料處、製造工程處等部門經理，及導入開發ERP系統專案經理，從事相關業界工作經驗20多年,並擔任業界製造管理顧問及製造管理、生管、物管、呆滯料分析處理、生產排程、存貨控管、產銷協調、 ERP系統、物料需求規劃(MRP)、產能需求規劃(CRP) 、豐田式生產管理、精實生產(Lean)、,※ 曾在國立空中大學管理與資訊系、元智大學資訊管理系、清雲科技大學工業工程與管理系任教。,榮譽：1. 美國生產與存量管制協會(APICS)之CPIM認證管理師 2. 中國工業工程學會 工業工程師證照考試 生產與作業管理科目95年~97年命題委員 3. 國際製造工程學會(SME) 講師; |
| 費用 | 實際參訓費用：$4,460(勞動力發展署桃竹苗分署補助：$3,568，參訓學員自行負擔：$892)政府補助一般勞工訓練費用80%、補助全額訓練費用適用對象訓練費用100% |
| 繳費方式 | 銀行：兆豐國際商業銀行 竹科新安分行 總行代號 017帳號：020-09-10136-1 戶名：中華系統性創新學會 ◎請將繳費證明(匯款、ATM轉帳單據)，傳真至（03）572-3210或mail:service@ssi.org.tw |
| 退費辦法 | ※依據產業人才投資計畫第30、31點 三十、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：（一）非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用百分之五，餘者退還學員。（二）學分班退費標準依教育部規定辦理。已開訓但未逾訓練總時數三分之一者，訓練單位應退還本署核定訓練費用百分之五十。但已逾訓練總時數三分之一者，不予退費。匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。三十一、訓練單位有下列情事之ㄧ者，應全數退還學員已繳交之費用：（一）因故未開班。（二）未如期開班。（三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後六個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。退費處理期間，依據各訓練單位處理退費手續，並應於一個月內將退款金額匯入學員帳戶或以現金退還學員。 |
| 說明事項 | 說明事項1.訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。2.低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負 擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主 管機關認為有必要者、65歲（含）以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬 或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未 成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。3.缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者，經行政程序核可後，始可取 得勞動力發展署桃竹苗分署補助。4.參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字 保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。 |
| 訓練單位聯絡專線 | 【中華系統性創新學會】 聯絡人：倪巧玲 聯絡電話：03-5723200#14 傳真：03-5723210 Email:service@ssi.org.tw地址:新竹市光復路二段352號6樓 |
| 補助單位申訴專線 | 【勞動部勞動力發展署】電話：0800-777888 <http://www.wda.gov.tw>其他課程查詢：<https://ojt.wda.gov.tw/>【勞動部勞動力發展署桃竹苗分署】電話：03-4855368#1331 <http://thmr.wda.gov.tw>電子郵件：thmr@wda.gov.tw 傳真：03-4752584 |

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。